
KÄYTTÖOHJE

ELTRIP-31



Valmistaja



12/2009

1. TEKNISIÄ TIETOJA	4
2. YLEISTÄ.....	5
3. ELTRIP-31 MITTARIN TOIMINNOT	5
3.1. TOIMINTOJEN OHJAUS.....	5
3.1.1. Ohjelmointi.....	5
3.1.2. Näppäinten käyttö.....	5
3.2. KUITIN TULOSTUS.....	6
3.2.1. Kuitin tulostus kirjoittimella.....	6
3.2.2. Kuitin tulostus maksupäätteellä.....	6
3.2.3. Kuittikopion tulostaminen.....	8
4. ELTRIP-31 MITTARIN TOIMINTA	8
4.1. OMAT AJOT (MITTARI POIS PÄÄLTÄ).....	8
4.2. TUOTTAMATON TYÖAJO (MITTARI PÄÄLLÄ).....	8
4.3. ASIAKASAJOT	9
4.3.1 Vapaa tila (V).....	9
4.3.2. Ajoluokat.....	9
4.3.3. Sopimusajot 1 ... 4.....	10
4.3.3.1. Sopimusajon hinnan asetus	10
4.3.4. Lisämaksut.....	11
4.4. ALENNUKSET.....	12
4.4.1. Euro-määräinen alennus.....	12
4.4.2. Prosentti-määräinen alennus.....	12
4.5. HUKKA-AJO	13
4.6. JAETTU MAKSU	13
4.7. OSITTAIN MAKSU	15
4.8. MATKALASKIMEN NOLLAUS	15
4.9. SOPIMUSHINNAN ASETTAMINEN MITTARIIN	16
4.10. MAKSU, M-TILA	16
4.11. POISTUMINEN MAKSU-TILASTA	17
5. TIETOJEN LUKU NÄYTÖLTÄ	17
5.1. ARVONLISÄVERON LUKEMINEN NÄYTÖLTÄ	17
5.2. NETTOSUMMAN LUKEMINEN NÄYTÖLTÄ.....	17
5.3. TAVARAKULJETUKSEN KÄSITTELY.....	17
5.4. VEROTTOMAN KULJETUKSEN KÄSITTELY (MYYNTI ULKOMAILLE)	18
6. ERIKOISTOIMINNOT	18
6.1. KELLONAJAN JA PÄIVÄYKSEN ASETUS	18
6.2. OHJELMOINTITIETOJEN TARKASTUS.....	19

6.3 TAKSATIETOJEN TULOSTUS KIRJOITTIMELLE	20
6.4. NÄYTÖN HIMMENNYS	20
7. RAPORTIT	21
7.1. RAPORTTITIEDOJEN LUKU MITTARIN NÄYTÖLTÄ	21
7.1.1. Vuororaportin luku mittarin näytöltä	22
7.1.1.1 Vuororaportin luku Omat ajot-tilassa	22
7.1.1.2. Vuororaporttietojen luku näytöltä vapaa-tilassa	22
7.1.2. Kuukausiraporttien luku mittarin näytöltä	23
7.1.2.1 Kuluvan kuukauden raportti	23
7.1.2.2. Edellisen kuukauden raportti	24
7.1.3. Vuosiraportin luku näytöltä	24
7.2. RAPORTTITIEDOJEN TULOSTUS KIRJOITTIMELLA TAI MAKSUPÄÄTTEELLÄ	25
7.2.1. Vuororaportin tulostus kirjoittimelle	27
7.2.2. Kuukausiraportin tulostus kirjoittimelle	27
7.2.2.1 Kuluvan kuukauden raportti	27
7.2.2.2 Edellisen kuukauden raportti	27
7.2.3. Vuosiraportin tulostus kirjoittimella	28
7.3. AJOLISTAN TULOSTUS	28
7.4 HINNASTON TULOSTUS	29
8. ONGELMATILANTEIDEN HALLINTA	29
8.1. MITTARI MITTAA VAIN AIKAA	29
8.2. MITTARIN NÄPPÄIMISTÖ JUMISSA	29
8.3. MITTARIN NÄYTÖSSÄ E E E E E	29

1. TEKNISIÄ TIETOJA

Näyttö: 6-numeroinen led-näyttö, numerokorkeus 10 mm

Näppäimet: 8 kpl

Merkkivalot: 7 + 2 kpl, punainen

Mitat:	mittari	kytkentäkotelo:
	korkeus n. 46 mm	n. 31 mm
	syvyys n. 30 mm	n. 75 mm
	paino n. 160 g	n. 280 mm

Käyttöjännite: 9 - 20 V, miinusmaadoitettu

Käyttölämpötila: - 30 ... + 60 C

Virran kulutus: 25 mA/80mA (näyttö pimeänä/päällä)

Tehon kulutus: 0,3 W/1 W (näyttö pimeänä/päällä)

Ajoluokat: 2x5 eri ajoluokkaa (4 matkaa sekä 1 odotusta varten)
3 perusmaksuluokkaa
muita lisämaksuja 4 kpl

Hinnat: Mittarille voidaan ohjelmoida eri ajoluokkien hinnat

Muistinvarmennus: tiedot tallennetaan eeprommiin ja säilyvät useita vuosia, vaikka mittari ei ole kytketty virtaan.

Kotelo: mustaksi eloksoitu alumiinikotelo

Lisävarusteet: Maksupäätte (sis kirjoitin) tai kirjoitin

2. YLEISTÄ

Tervetuloa luotettavan ELTRIP-31mittarin käyttäjäksi.



ELTRIP-31 täyttää moottoriajoneuvojen radiohäiriöitä (sähkömagnetista yhteensopivuutta) koskevan neuvoston EMC-Direktiivin 2004/104/EY täydennettynä direktiivillä 2005/83/EY vaatimukset

Saadaksesi parhaimman hyödyn alusta alkaen, opettele perusteellisesti mittarin käyttö. Mittari laskee automaattisesti kulloisenkin arvonlisäveron



maksettavasta euromäärästä ja ajetuista kilometreistä. Näin ollen kuitenkin kirjoitus käy vaivattomasti ja nopeasti myös ilman erillistä kirjoitinta. Raporttien monipuolisuuteen olemme kiinnittäneet erityistä huomiota.

Kun taksamittarisi on tullut tiensä päähän, viethän sen edelleen kierrätettäväksi sähkölaitteiden kierrätyspisteeseen. Näin tuotetta voidaan vielä hyödyntää muissa tuotteissa.

Toivomme Sinulle miellyttävää työskentelyä ELTRIP-31 mittarin parissa.

3. ELTRIP-31 MITTARIN TOIMINNOT

3.1. Toimintojen ohjaus

3.1.1. Ohjelmointi

Ennen käyttöönottoa, ELTRIP-31 mittariisi on asetettava oikeat ohjelmointiarvot erillisen asennusohjeen mukaan. Samoin tulostusta varten on asetettava oikeat tekstit mm yrittäjän yhteystiedot.

Aseta myös kellonaika ja päiväys, jotta kuitteihin ja raportteihin saadaan oikea aika, ks kohta 6.1.

3.1.2. Näppäinten käyttö

ELTRIP-31mittarin toimintoja ohjataan kahdeksalla näppäimellä. Punaiset merkkivalot kertovat kulloinkin vallitsevan tilan. Siirtyminen toiminnosta toiseen tapahtuu joko yhden tai kahden näppäimen avulla. Näppäimien tunto on hyvä. Paina näppäimiä varovasti, vältä kynnellä painamista. Näin ELTRIPisi säilyy pitempään edustavana.

Kahden näppäimen taakse sijoitettujen toimintojen käyttö edellyttää, että kyseiseen toimintoon päästäksesi Sinun on painettava kahta näppäintä. Ensin

yhtä näppäintä, jota pidät painettuna, ja sitten painat toista. Näppäimet vapautetaan päinvastaisessa järjestyksessä.

Esim. mittarin päällekytkentäohje *"paina F ja A1, vapauta A1 ja F"* tarkoittaa

paina F-näppäintä ja pidä painettuna, paina A1-näppäintä
vapauta A1-näppäin, vapauta F-näppäin

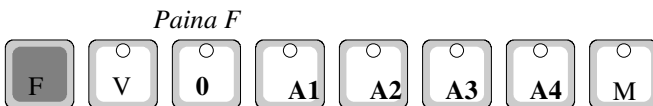


3.2. Kuitin tulostus

3.2.1. Kuitin tulostus kirjoittimella

Kun mittariisi on liitetty kirjoitin, siihen asetetaan ohjelmointitiedoissa ko tieto. Tällöin kirjoittimella voidaan tulostaa kuitit ja raportit.

Voit tulostaa käteis- ja luottokuitin mittarin ollessa Maksu-tilassa (M). Tämä tapahtuu



F-näppäimen painalluksella syttyvät ledit 0...A4 (Huom. V-näppäimen ledi ei pala). Valitse maksutapa. Paina valitun maksutavan näppäintä seuraavasti

V käteinen
0 laskutusmyynti

Kuitin tulostuksen jälkeen ledit sammuvat. Kuittiin tulostuu omistajatietojen lisäksi ajettu matka kilometreinä, odotusaika tunteina ja minuutteina, matkan erittely, maksettava määrä, arvonlisävero ja nettohinta, päiväys ja ajon alku- ja loppuaika. Lisäksi on tilaa matkareittimerkinnöille ja lisätiedoille.

3.2.2. Kuitin tulostus maksupäätteellä

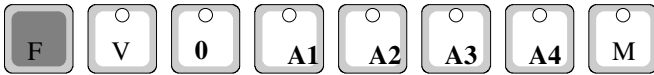
Kun ELTRIP-31 mittariisi on liitetty maksupäätte, siihen asetetaan ohjelmointitiedoissa ko tieto. Voit tulostaa kuitin mittarin ollessa Maksu-tilassa (M). Kuittiin tulostuu omistajatietojen lisäksi päivämäärä ja aika, tositenumero, matkan alku- ja loppuaika, ajettu matka kilometreinä, odotusaika tunteina ja minuutteina, maksettava määrä euroina,

arvonlisävero% sekä arvonlisävero ja nettohinta. Lisäksi on tilaa matkareittimerkinnöille ja lisätiedoille.

Tulostus tapahtuu seuraavasti

Mittarin ollessa Maksu-tilassa (M)

paina F



jolloin syttyy ledit 0...A4 (Huom. V-näppäimen ledi ei pala). Valitse

A J O T O S I T E	
ELTRIP 31	
Trippi Oy	
Auto 1234	
Puh 08 6121651	
21.02.03	
10:37-11:32	
SUMMA 82.80 e	
ALV 08 6.13 e	
Netto 76.67 e	
SUMMA SIS.	
LÄHTÖMAKSU 04.00 e	
Odotus 00:38 t	
18.00 e	
Matka 53.08 Km	
AJO 2 48.67 Km	
59.40 e	
AJO 3 1.04 Km	
1.40 e	
Mista	
Mihin	
Asiakas	
Valtuutan	

maksutapa.

Paina valitun maksutavan näppäintä seuraavasti

V käteinen, toimii myös kirjoittimella

0 laskutus, toimii myös kirjoittimella

A1 maksukortti

A2 pankki kortti

A3 luottokortti

A4 esim sotekortti

M käteinen ilman asiakaskuittia

Mittari lähettää maksutiedot maksupäätteelle ja päätte tulostaa kuitin ja mahdollisen korttimaksun. Mikäli päätte kuittaa lähetetyn tiedon, sammuu maksutapaa osoittavat merkkivalot heti painalluksen jälkeen ja toiminta jatkuu maksupäätteellä. Ellei päätte ole kytketty mittariin tai ei kuittaa tullutta tietoa esim on huonosti paikallaan, palaa valot n 3..5 sekunnin ajan ja mittari yrittää lähettää tiedon kolme kertaa. Ellei tieto siirry päätteelle syttyy näyttöön n 2 sekunnin ajaksi EEEEE merkiksi siirron epäonnistumisesta. Tarkista päätteen paikallaan olo ja kytkennät ja yritä maksutapahtuman siirtoa uudelleen.

Mikäli huomaat, että olet tulostanut väärän kuitin (esim käteiskuitin sijasta pankkikorttikuitin), voit tulostaa kuitin uudelleen. Rekistereihin tiedot viedään siinä vaiheessa, kun palataan vapaa-tilaan (V).

3.2.3. Kuittikopion tulostaminen

Vapaa-tilassa voit tulostaa edellisestä ajosta kuitenkin ELTRIP-muotoilun mukaisena tulosteena. *Paina näppäimiä F ja V samanaikaisesti*

4. ELTRIP-31 MITTARIN TOIMINTA

ELTRIP-31mittarissa on 16 erilaista ajotoimitilaa (omat ajot, tuottamaton työajo, 4 eri sopimusajoja ja 2x5 eri ajoluokkaa). Mittarilla voidaan käsitellä eri arvonlisäverokannoilla ajettut matkat: henkilöliikenne, tavarakuljetus ja kuljetukset ulkomaille. Lisäksi ELTRIP antaa mahdollisuuden antaa alennuksia euro-määräisenä ja %-määräisenä, jakaa maksu asiakkaiden kesken, kirjata hukka-ajot ja käsitellä sovittua hintaa. Ajot kertyvät rekistereihin, joitten avulla voit helposti seurata ajojen kertymistä.

4.1. Omat ajot (mittari pois päältä)

Mittarin ollessa pois päältä on näyttö pimeä ja kaikki ajot kirjataan omiin ajoihin. Tähän tilaan voit siirtyä mittarin ollessa vapaa-tilassa (näytössä kellonaika tai oooooo tai ajonopeus). Näppäinten ollessa pohjassa, näyttöön tulee mittarin ohjelman päiväys. Tätä tietoa voidaan tarvita mittarin mahdollisissa häiriötiloissa.

Paina F ja 0, vapauta 0 ja F



4.2. Tuottamaton työajo (mittari päällä)

Tähän tilaan voi siirtyä mittarin oma ajo- tilasta (näyttö pimeänä) ja mittarin ollessa vapaatilassa (näytössä kellonaika tai oooooo tai ajonopeus) . Tähän tilaan siiryt:

Paina F ja A1, vapauta A1 ja F



Tällöin näytössä näkyy painalluksen aikana '0 Ajo'. Kun vapautat näppäimet, näytössä näkyy ajettu matka. Merkkivalot V- ja 0-näppäinten päällä palavat. Tässä tilassa kaikki autolla ajettavat ajot kertyvät tuottamattomaan työajoon. Normaali käyttö tälle tilalle on kaikki työhön

liittyvät ajot, jolloin ei olla normaaliajossa, kuten auton huollot, tankkaukset yms.

Ajo lopetetaan siirtymällä vapaa-tilaan painamalla *näppäintä V*.

4.3. Asiakasajot

4.3.1 Vapaa tila (V)

Tämä tila on normaali työajon tila. Tässä tilassa voit valita näyttöön F-näppäimellä oooooo tai kellonajan tt.mm--- tai ajonopeuden. Huom. Näyttöön tulee uusi arvo n sekunnin kuluttua F-näppäimen painamisesta. Vapaa-tilaan voit siirtyä tuottamaton työajo- tai sopimusajotilasta. Myös M maksutilasta palataan vapaa-tilaan V



4.3.2. Ajoluokat

ELTRIP-31-mittarissa on 2 * 5 eri ajoluokkaa. A1, A2, A3 ja A4 ovat varsinaisia ajolaskimia, joilla ajon aikana mitataan matkaa. 0-laskimeen kertyy odotusaika kun aikalaskenta on valittuna (0-päällä). Kullekin ajolaskimelle voidaan ohjelmoida etukäteen maksu/km tai maksu/t. Lisäksi voidaan etukäteen ohjelmoida mittarille 2 eri pohjamaksua, joita voidaan käyttää eri vuorokauden aikana. Pohjamaksut muuttuvat automaattisesti myös juhlapyhien aikana. Ensimmäisen pohjamaksun ollessa käytössä näytön oikealla puolella olevista merkkivaloista mikään ei pala, toisen pohjamaksun ollessa voimassa keskimäinen merkkivalo palaa. Pohjamaksu voidaan valita tarvittaessa myös manuaalisesti. Vapaa-tilassa paina kerran M-näppäintä ja A1näppäintä yhtäaikaan = toinen pohjamaksu. Pohjamaksun saat pois päältä painamalla M-näppäintä ja 0-näppäintä yhtäaikaan.

Ajoluokan voit valita painamalla ja vapauttamalla vastaavaa näppäintä, jolloin näytössä näkyy kunkin ajolaskimen ajatut kilometrit tai 0-laskimessa odotusaika. Kun näppäin on painettuna alas, näytössä näkyy pohjamaksu. Samoin ajon aikana voidaan kertynyt maksu tarkistaa painamalla ko laskin alas. Masku-näytön saat näyttöön pysyvästi, kun pidät pohjassa ko maksu-näppäintä (0 ... A4) ja käytät pohjassa jotakin muuta näppäintä. Kun painat toisen kerran ko näppäimiä, saat näyttöön matka-näytön. Ajon päätyttyä maksu saadaan näyttöön M-näppäimellä.

Pidettäessä pohjassa 0-näppäintä ja samanaikaisesti painettaessa A1 . A4 näppäintä tulee käyttöön taksaryhmä 2 ja näytön vasempaan reunaan

merkki n –merkki 2-taksaryhmän käytöstä. 2-taksaryhmä on käytössä kunnes palataan vapaatilaan uudelleen V-näppäimellä.

Taksaryhmä 2:lla voi olla kaikki maksut erilaisia kuin taksaryhmä 1:llä, joka on yleensä käytössä. Taksaryhmä 2 pitää ohjelmoida erikseen mittarille myös valintatavussa.

Ajoluokan (A1-A4) valintaan pääset joko toiselta laskimelta, V-tilasta (vapaa) tai maksutilasta (M). 0-laskimen (odotus) voit valita ainoastaan sen jälkeen, kun olet valinnut ensin ajolaskimen. Jos valitset 0-taksan välittömästi ajolaskimen jälkeen ennen ensimmäistä lisäystä, lähtöraha nollautuu. Jos et halua nollata lähtörahaa, odota ajotaksalla yksi lisäys ja paina sen jälkeen 0-taksalle. Huom. Kuittiin tulostuu vain se odotusaika, jolloin 0-laskin on valittuna.



Ajon päätyttyä, maksu tapahtuu maksu-tilassa (*paina M*). Ks kuitenkin tulostus kohdasta 3.2.

4.3.3. Sopimusajot 1 ... 4

Sinulla on mahdollisuus valita 4 eri rekisteriä, joita voit käyttää, kun ajat sopimusajoja. Näillä voit seurata ajojen kilometrimääriä esim. laskutusta varten.

Sopimusajo-tilaan pääset tuottamaton ajo-tilan jälkeen painamalla samoja näppäimiä (*F ja A1*, ks. kaavakuva). Tällöin näytössä näkyy painalluksen jälkeen 'Sop 1', joka on ensimmäinen sopimusajotila. Merkkivalo A1-näppäimen päällä palaa. Kolme muuta rekisteriä saat näyttöön painamalla edelleen samoja näppäimiä *F ja A1* (näytössä 'Sop 2', merkkivalot V ja A2, 'Sop 3', merkkivalot V ja A3, 'Sop 4', merkkivalot V ja A4). Näitä tekstejä voidaan tarpeen mukaan muuttaa. Ajon aikana näytössä näkyy ajettu matka.



4.3.3.1. Sopimusajon hinnan asetus

Voit asettaa mittarille hinnan sopimusajon lopussa ja tulostaa tarvittaessa kuitenkin tai periä maksun halutulla maksutavalla. Tarvittaessa voit muuttaa maksun arvonlisäverokantaa (0%, kohta 3.3.5, 22%, kohta 3.3.4).

Arvonlisäverokannan muuttaminen ei kuitenkaan vaikuta maksun loppusummaan siinäkään tapauksessa, että olet valinnut ohjelmointiparametreissa kohdan, joka muuttaa loppusummaa arvonlisäverokannan mukaan ajon jälkeen.

Ajon loputtua *paina näppäintä M* jolloin näyttöön tulee
= . 0

Ko sopimusajon ja M merkkivalot palavat

Nyt voit asettaa ajolle hinnan näppäimillä 0 ... A4 (max 650 €)

A1 - 10 eurot

A2 - 1 eurot

A3 - 10 sentit

A4 - 1 sentit

Painamalla näppäintä 0, summa nollautuu

Aseta summa ja sen jälkeen *paina näppäintä M*

Kun hinta on näytössä, on mittari maksu-tilassa ja voit kirjata ajon haluttuun rekisteriin ja tulostaa kuitin ajosta (ks kohta 3.2.Kuitin tulostus).

Mikäli mittarissa ei ole kirjoitinta kestää muutaman sekunnin, kun mittari tulostaa 'olemattomalle kirjoittimelle'

Lopuksi *paina näppäintä V*, jolloin mittari poistuu ajo-tilasta.

4.3.4. Lisämaksut

Maksuun voidaan ottaa mukaan muutamia lisämaksuja, kuten tavarankuljetuslisä, avustamislisä jne. Lisämaksujen suuruus asetetaan mittariin ohjelmointitietojen yhteydessä.

Lisämaksu lisätään, kun **mittari on asiakasajo-tilassa**. Kukin lisä voidaan lisätä useamman kerran painamalla näppäimiä *F ja A1 ... A4* niin monta lisää kuin on tarpeen.

Kun jokin lisämaksu on valittu, mittarin näytön oikealla puolella oleva 3-merkkivalo palaa.

Lisäys tapahtuu

Paina F ja A1 ... A4, vapauta A1 ... A4 ja F



Lisät voidaan ohjelmoida esim.

1 -Tavarankuljetuslisä

2 -Paarillisä

3 -Avustamislisä 1

4 -Avustamislisä 2

Huom! Mikäli mittariisi on liitetty maksupääte ja sinulla on käytössäsi lisämaksuja, ota yhteyttä maksupäätteen toimittajaan saadaksesi maksupäätteeseen ohjelman, johon on ohjelmoitu haluamasi lisän nimi. Tällöin kuittiin tulostuu lisän oikea nimi.

4.4. Alennukset

4.4.1. Euro-määräinen alennus

Mittarin näyttämästä loppusummasta voidaan antaa alennusta sovittu määrä eu.ss (max 99.99).

Alennuksen antaminen tapahtuu seuraavasti:

Mittarin ollessa *Maksu-tilassa paina F-näppäintä*, jolloin maksun merkiksi syttyy merkkivalot A1..A4

Paina uudelleen *F-näppäintä*, jolloin näyttöön tulee alkuun kirjain A ja maksun 4 viimeistä numeroa jäävät näyttöön (Huom! Ei näytä satasia)

Paina näppäintä M, jolloin näyttöön tulee 00.00

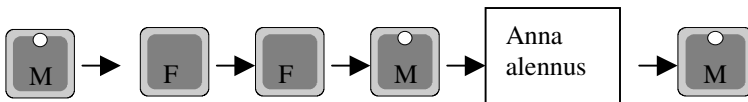
Aseta annettava alennus näppäimillä

A1 - 10 eurot

A2 - 1 eurot

A3 - 10 sentit

A4 - 1 sentit



Kun olet saanut sovitun alennuksen asetetuksi lopeta asetukset näppäimellä M, jolloin alennus kirjautuu ALE –rekisteriin ja näyttöön ilmestyy alennettu summa.

Nyt voit lopettaa ajon halutulla maksutavalla ja alennettu summa kirjautuu vastaaviin rekistereihin. Tulostus ks kohta 3.2

4.4.2. Prosentti-määräinen alennus

Mittarin näyttämästä loppusummasta voidaan antaa alennusta sovittu prosentti-määrä.

Alennuksen antaminen tapahtuu seuraavasti:

Mittarin ollessa *M(aksu)-tilassa paina F-näppäintä*, jolloin maksun merkiksi syttyy merkkivalot A1..A4 *Paina F-näppäintä* niin monta kertaa, että näytön vasempaan reunaan tulee 'l. (prosentti-merkki)

Maksun 4 viimeistä numeroa jäävät näyttöön

Paina näppäintä M, jolloin näyttöön tulee 00.00

Aseta annettava prosentti näppäimillä (huom 2 desimaalia)

A1 - 10 prosentit

A2 - 1 prosentit

A3 - 10 kymmesesosa-prosentit

A4 - 1 sadasosa-prosentit

Kun olet saanut sovitun prosentin asetetuksi, lopeta asetus näppäimellä M, jolloin alennus kirjautuu ALE –rekisteriin ja näyttöön ilmestyy alennettu summa. Alennus pyöristetään alempaan 10 senttiin.

Nyt voit lopettaa ajon halutulla maksutavalla ja alennettu summa kirjautuu vastaaviin rekistereihin. Kuitin tulostus ks kohta 3.2.

4.5. Hukka-ajo

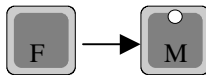
Mikäli ajo osoittautuu ns. hukka-ajoksi, voit kuitata näytön summan hukka-ajoksi seuraavasti

Mittarin ollessa maksu-tilassa M

Paina näppäintä F, jolloin syttyy maksutapa ledit A1..A4

Paina näppäintä F vielä kaksi kertaa, jolloin näyttöön tulee H ja maksun määrä (Huom Ei näytä satasia)

3 kertaa



Kuittaa tapahtuma *näppäimellä M*, jolloin mittari tulostaa hukka-ajokuitin ja palaa takaisin Vapaa-tilaan (V)

4.6. Jaettu maksu

Mittarilla voit tehdä jaettumaksu- kuitit asiakkaalle ja KELA:lle jokaisesta asiakkaasta erikseen. Mittari jakaa näytössä olevan summan annetun asiakasmäärän mukaan, josta peritään omavastuu ja tulostetaan kuitit asiakkaalle ja KELA:lle. Asiakkaan jäädessä pois mittarin näyttöön jää jäljelle jäänyt summa ja voit jatkaa ajoa toisten asiakkaiden kanssa.

Jaetusta maksusta ei saa enää kopiota, kun toiminto on lopetettu.

Toimi seuraavasti

Esim. kyydissä 3 asiakasta

Aseta mittari taksalle ja lisää

1. asiakkaan lisämaksut.

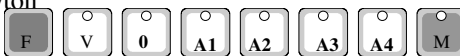


(vain ko asiakas, paina M. Mittari kassatilassa (M)

1. Asiakas jää pois

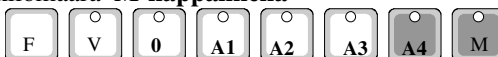
Paina F- näppäintä kunnes näytön

1. merkki on **J. Paina M**



Aseta henkilömäärä. Näytön vasemmassa reunassa h ja oikeassa reunassa henkilömäärä (Huom pisteellä ei merkitystä). Oletuksena näytössä henkilömäärä on 0.01 (yksi). Aseta luku henkilömäärän mukaan (max 9) näppäimellä A4

Kuittaa henkilömäärä **M-näppäimellä**



Mittari kysyy omavastuun

Mittarin vasemmassa reunassa o. Oletuksena on edellinen omavastuu Korjaa tarvittaessa 0 .. A4 näppäimillä. Jos pidät V-näppäintä pohjassa, luku pienee. **Kuittaa M-näppäimellä**



Seuraavaksi voit valita omavastuun maksutavan

Paina M-näppäintä, jos asiakas maksaa käteisellä eikä tarvitse erillistä kuittia. Muut maksut ks käyttöohje

Paina uudelleen M -näppäintä kun valittu toiminto on valmis

Mittari tulostaa asiakkaalle omavastuukuitin

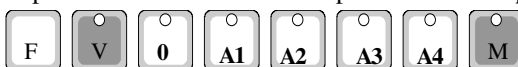
Jos kuitti tuli kunnolla, hyväksy **M-näppäimellä**

Jos tulostus ei onnistunut saat uuden kuitin **V-näppäimellä**

Näyttöön tulee *laskutettava osuus* ja mittari tulostaa jaetun maksun kuitin KELA:lle. Näytön vasemmassa reunassa L.

Jos kuitti tulostui kunnolla paina M-näppäintä

Jos tulostus epäonnistui saat uuden kuitin painamalla **V-näppäintä**



Tämän jälkeen mittarin näyttöön tulee jäljelle jäänyt

summa ja voit jatkaa ajoa taksalla, lisätä seuraavan asiakkaan lisämaksut ja tulostaa seuraavan asiakkaan kuitin samalla tavoin.



Viimeisen asiakkaan jälkeen palauta mittari V-näppäimellä vapaatilaan

4.7. Osittain maksu

ELTRIP-31-mittarilla voi asiakasryhmä suorittaa maksun osittaisuuksina. Esim ryhmä palaa kotiin ja eri henkilöt maksavat osan summasta tai KELA-ajot, jossa on useita matkustajia mukana. Kyseinen osa voidaan maksaa halutulla tavalla ja maksun jälkeen hinta alenee vastaavasti. Toimi seuraavasti:

Aseta mittari maksu-tilaan
Paina M

F	V	0	A1	A2	A3	A4	M
---	---	---	----	----	----	----	---

Paina F- näppäintä, kunnes näytön vasemmassa reunassa on merkki o.
Paina M.
Näytön oikeaan reunaan tulee 0.00

F	V	0	A1	A2	A3	A4	M
---	---	---	----	----	----	----	---

Aseta maksettava osuus näppäimillä A1... A4
Kun haluttu summa on näytössä kiittaa näppäimellä M, jolloin maksun merkkivalot A1..A4 syttyvät. Valitse maksutapa kohdan 3.2 mukaisesti. Mittari lähettää tiedon tulostimelle. Merkkivalo jää M-näppäimen päälle.

F	V	0	A1	A2	A3	A4	M
---	---	---	----	----	----	----	---

Paina M-näppäintä niin asiakkaalle tulostuu kuitti. Näppäinten V ja M päälle sytty valo. Jos tarvitset uuden kuitin, paina V. Jos kuitti on ok, paina näppäintä M, jolloin näyttöön tulee vähennetty summa. Voit joko jatkaa ajoa taksalla tai maksu-tilassa seuraavan asiakkaan jättöpaikalle tai periä seuraavan maksun..

4.8. Matkalaskimen nollaus

Joissakin tapauksissa on tarpeen nollata matkalaskin kesken ajon, jotta asiakkaalle saadaan kuljetusmatka esim omavastuun perintä varten. Aseta mittari M-tilaan ja paina F-näppäintä niin monta kertaa, kunnes näytön vasempaan reunaan tulee c-merkki. Hyväksy tämä M-näppäimellä, jolloin matkalaskin nollautuu ja voit siirtyä normaaliin ajotilaan tai M-tilaan ja matkan mittaus alkaa alusta.

4.9. Sopimushinnan asettaminen mittariin

Huom Sopimushinnan asettamisen jälkeen ei voida enää siirtyä 0 ... A4 ajolle.

Asetettuun hintaan sisältyy henkilöliikenteen arvonlisävero.

Mittarin ollessa vapaa-tilassa (V-tila) valitse jokin ajoluokka (A1 ... A4) ja siirry heti M(aksu)-tilaan. Paina F-näppäintä ja sen jälkeen M-näppäintä.

Näyttöön tulee = 00.00.

Aseta sovittu hinta rullaamalla näppäimillä

0 asettaa summaksi 00.00

A1 lisää summaa 10.00 ja 100.00 yksiköllä (max n 650,- €)

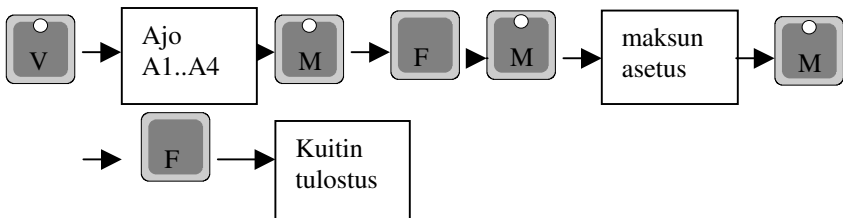
A2 lisää summaa 1.00 ”

A3 lisää summaa .10 ”

A4 lisää summaa .01 ”

Huom. Tämän jälkeen et voi siirtyä enää mihinkään ajoluokkaan

Valitse maksutapa. Kuitin tulostus tapahtuu samalla tavalla kuin ajon jälkeen.



4.10. Maksu, M-tila

Ajon päätyttyä ajosta suoritettava maksu saadaan näyttöön maksu-tilassa. Maksutilaan voit siirtyä kaikilta ajoluokilta. Tähän tilaan siirryt

paina M, vapauta M



Maksu-tilasta ei voi joidenkin toimintojen jälkeen enää palata ajo-tilaan käymättä ensin vapaa-tilassa. Tällaisia toimintoja ovat mm verokannan muutos ja maksupäätteen käyttö.

4.11. Poistuminen maksu-tilasta

Paluu vapaalle tapahtuu

paina V, vapauta V

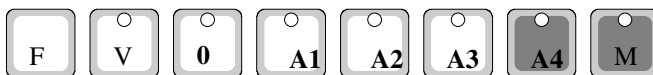


5. TIETOJEN LUKU NÄYTÖLTÄ

5.1. Arvonlisäveron lukeminen näytöltä

Maksu-tilassa voit ajon päätyttyä lukea näytölle ajon euromäärään sisältyvän henkilöliikenteen arvonlisäveron. Tähän tilaan menet

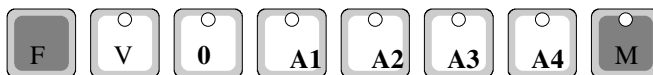
paina M ja A4, vapauta A4 ja M (huom. järjestys)



Kun näppäimet ovat pohjassa, arvonlisävero on näytöllä. Kun vapautat näppäimet, mittari palaa maksu-tilaan (M). Jos käytössäsi on kirjoitin tai maksupäätte, arvonlisävero tulostuu kuittiin suoraan.

5.2. Nettosumman lukeminen näytöltä

Paina näppäimiä M ja F (M ensin), vapauta F ja M



Kun näppäimet ovat pohjassa, nettosumma on näytöllä. Kun vapautat näppäimet, mittari palaa maksu-tilaan (M).

5.3. Tavarakuljetuksen käsittely

Mikäli tavaraa kuljetetaan ajoluokkien maksun mukaan, siihen sisältyy henkilöliikenteen maksun mukainen arvonlisävero. Kuljetuksen loputtua voit muuttaa maksun tavarakuljetuksen arvonlisäveron mukaiseksi. Muuntaminen tapahtuu

paina M ja A1, vapauta A1 ja M



Huom. Muuntamisen jälkeen ei ole mahdollista jatkaa ajoa 0 - A4-ajolla.

Kuljetukseen sisältyvän arvonlisäveron luet näytöltä kuten kohdassa 5.1. ja 5.2

Tulostuslaitteella tulostat kuitin, jossa näkyy em. arvonlisävero ja nettosumma.

5.4. Verottoman kuljetuksen käsittely (myynti ulkomaille)

Kuljetuksen aikana mittari laskee verollisen henkilöliikenteen maksun mukaan. Kuljetuksen jälkeen maksu muutetaan verottomaksi maksuksi. Loppusumma pyöristetään alempaan 10 senttiin. Muuntaminen tapahtuu mittarin ollessa M(aksu)-tilassa

paina M ja 0, vapautaa 0 ja M



Huom. Muuntamisen jälkeen ei ole mahdollista jatkaa ajoa 0 - A4-ajolla.

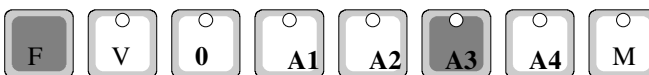
Tulostuslaitteella tulostetussa kuitissa arvonlisävero on 0.00.

6. ERIKOISTOIMINNOT

6.1. Kellonajan ja päiväyksen asetus

ELTRIP-31-mittarissa on kello ja kalenteri. Jotta kuitille ja raporteille tulisi päivämäärät oikein, on kello ja päivämäärä pidettävä oikeassa ajassa. Mittarisi ajan ja päiväyksen voit asettaa oikeaan mittarisi ollessa Pois päältä-tilassa (omat ajot, näyttö pimeänä). Tähän tilaan siirryt

paina F ja A3, vapautaa A3 ja F



Näyttöön tulee kellonaika. Aseta aika oikeaksi näppäimillä

Huom: Aikaa voi vaihtaa vapaasti vain kerran vuorokaudessa. Jos muutat toisen kerran, kellonaikaa voit muuttaa vain 10 minuuttia (vrk)

<u>näppäin</u>	<u>kello</u>	<u>kk/päivä</u>	<u>viikonpäivä</u>	<u>vuosi</u>	<u>vuosi</u>
0	nollaa lukeman				
A1	10 tunteja	10 kuukaudet			
A2	1 tunti	1 kuukaudet			
A3	10 minuuttia	10 päivät			
A4	1 minuutti	1 päivä	1 – 7	0 – 3	xxxx

Kun olet saanut kellonajan kohdalleen



Tämän jälkeen tulee näyttöön vuorotellen kuukausi ja päivä, viikonpäivä ja vuoden järjestysnumero karkausvuodesta sekä vuosi. Aseta kaikki kohdalleen samalla tavoin kuin asetit ajan.

- 1 TT.MM tunnit ja minuutit
- 2 KK.PP kuukausi ja päivä
- 3 VKP viikonpäivä (1-maanantai, 2-tiistai ... 7 sunnuntai), vain 1..7 sallittu
- 4 VU vuosi 0. karkausvuosi 1, 2, 3 sitä seuraavat vuodet, vain 0..3 sallittu
- 5 VU vuosiluku (esim 20.08)

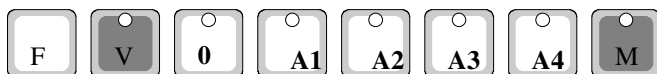
ELTRIPissä on sisäinen kellokalenteri. Jotta ELTRIP osaa laskea karkausvuodet oikein, vuodeksi asetetaan luku laskien siitä monesko vuosi se on karkausvuodesta. Esim. vuosi 2008 on karkausvuosi. Sille asetetaan luvuksi 0. Vuosi 2009 = 1, 2010 = 2, 2011 = 3, 2012 = 0.

Mittari ei tarkista annettujen lukujen järkevyyttä, joten ole tarkkana asettaessasi kelloa aikaan, jotta kaikki siihen liittyvät toiminnot toimivat oikein.

6.2. Ohjelmointitietojen tarkastus

Joskus on tarpeellista tarkistaa, ovatko ohjelmoidut tiedot oikein. Saat mittarille tietojen tarkastuksen mittarin ollessa pois päältä (omat ajot)

Paina V ja M, vapauta M ja V



Ensimmäiseksi tulee anturin tarkastus ts onko tiekierrosluku oikein. Voit nyt tarkistaa tiekierrosluvun ajamalla 1 kilometrin matkan. Näytössä näkyy kilometrin matkalta tulleet pulssit = tiekierrosluku. Painamalla M-näppäintä,

saat näytölle mittarille aiemmin ohjelmoidun tiekierrosluvun. Mikäli luku poikkeaa huomattavasti, tee tarvittava korjaus

M-näppäimen painalluksella pääset ohjelmointitiedosta seuraavaan

	tiekierrosluku	.xxxx (imp./km) auton mukaan
1	perusmaksu päivällä	ee.ss (€)
2	perusmaksu yöllä	ee.ss (€)
A	2. perusmaksu päivällä	ee.ee (€)
b	2. perusmaksu yöllä	ee.ee (€)
4	tavarankuljetuslisä	ee.ss (€)
5	ennakotilausmaksu	ee.ss (€)
6	lentokenttälisä	ee.ss (€) paikallinen hinta
7	avustamislisä	ee.ss (€) jos sallittu
0	aikataksan hinta	€ / h
A	2. aikataksan hinta	€ / h
1	taksa 1	€ / km
2	taksa 2	€ / km
3	taksa 3	€ / km
4	taksa 4	€ / km
5	2. taksa 1	€ / km
6	2. taksa 2	€ / km
7	2. taksa 3	€ / km
8	2. taksa 4	e / km
9	maksun lisäys	ee.ss (€)
A	arvonlisävero% (henkilöliik.)	x.xx (% bruttosummasta)
b.	arvonlisävero% (henkilöliik.)	x.xx (% nettosummasta)
c.	arvonlisävero% (tavarakulj.)	x.xx (% bruttosummasta)
d	arvonlisävero% (tavarakulj.)	x.xx (% nettosummasta)

Viimeinen M-näppäimen painallus lopettaa ohjelmointitietojen tarkastuksen.

6.3 Taksatietojen tulostus kirjoittimelle

Halutessasi voit tulostaa mittarin taksatiedot kirjoittimella paperille. Mittarin ollessa omilla ajoilla (pimeänä) paina näppäimiä M ja A3.

6.4 Näytön himmennys

Näytön kirkkautta voidaan himmentää 4:lle eri tasolle vapaa-tilassa painamalla M-näppäintä.

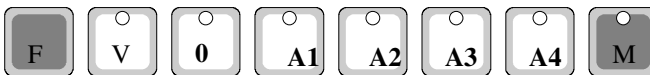
7. RAPORTIT

ELTRIP-31-mittarissa on 3-tasoinen raportointi (rekisterit), joka voidaan jaksottaa esim. vuoro-, kuukausi- ja vuosiraportteiksi. Kuukausiraportit saadaan sekä edelliseltä että kuluvalta kuukaudelta. Raportit voidaan nimetä valitsemallasi koodinumeroilla, ja ne avautuvat vain tällä koodilla. Näin ollen raporttien sisällön voi lukea vain koodin haltija. Koodinnumero voidaan määrittellä lukuväliltä 0 ... 9999. Raporttien koodaus tapahtuu mittarin ohjelmoinnin yhteydessä. Raporteilla tulee olla eri koodit (3 eri numerosarjaa)

7.1. Raporttitietojen luku mittarin näytöltä

Raportteihin kerättävät tiedot säilyvät muistissa niin kauan kuin ne nollataan. Kukin raportti sisältää siis nollausten väliset tiedot. Vuororaportin tiedot voit itse nollata. Edellisen kuukauden kuukausiraportti nollautuu automaattisesti kuukauden vaihteessa mittarin ollessa Omat ajot-tilassa. Esim tammikuun kuukausiraportin tiedot nollautuvat maaliskuun alussa. Vuosiraportin tiedot voit itse nollata. Raportit voidaan lukea mittarin ollessa Omat ajot-tilassa (näyttö pimeänä).

Raporttitietojen luku mittarin näyttötaululta: paina F ja M, vapauta M ja F



Näyttöön tulee c. 00.00. Tämän jälkeen syötä sen raportin koodinnumero, minkä tiedot haluat lukea. Jos numero ei ole oikea, mittari palaa Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Hyväksy koodi M-näppäimellä. **Huom! Kirjoita koodinumerot paperille muistamisen helpottamiseksi!**

Koodinumeron syöttämisessä muutat näytössä olevaa lukua seuraavasti:

näppäin 0	nollaa lukeman	
näppäin A1	lisää lukua	1000 yksikköä
näppäin A2	lisää lukua	100 yksikköä
näppäin A3	lisää lukua	10 yksikköä
näppäin A4	lisää lukua	1 yksikköä

7.1.1. Vuororaportin luku mittarin näytöltä

7.1.1.1 Vuororaportin luku Omat ajot-tilassa

Mene raportin luku tilaan edellä olevan ohjeen mukaan. Anna mittarille vuororaportin koodinnumero ja *paina K*. Kun K-näppäin on pohjassa, ilmestyy vuororaportin ensimmäisen luettavaa tietopaikkaa ilmoittava numero (11) näkyviin. Kun vapautat K-näppäimen, näyttöön tulee vuororaportin ensimmäinen tieto näyttöön. Seuraavat raporttitiedot saat poimituksi näyttöön painamalla 4-näppäintä. Kun näppäin on pohjassa, näytössä on raporttipaikan numero ja kun vapautat näppäimen näytössä on raporttipaikan sisältö. Jatka näin viimeiseen paikkaan asti. Kun luku on viimeisessä paikassa (29) syttyvät N- ja 4-näppäinten merkkivalot.

N-näppäimen painalluksella voit nollata kaikki vuororaportin tiedot. Jos et halua nollata, paina 4-näppäintä. Näppäimen painalluksen aikana mittari näyttää ohjelmaversion päiväyksen. Mittari on nyt Omat ajot-tilassa.

<u>numero</u>	<u>nimi</u>	<u>sisältö</u>
11	työajot yhteensä	kpl (pl. hukka-ajo)
12	henkilöliikenneajot	€ (sis. alv)
13	verottomat ajot	€ (alv 0%)
14	tavarakuljetusajot	€ (sis. alv)
15	alennukset	€ (sis.alv)
16	hukka-ajot	€ (sis. alv)

eri ajoluokat

20	omat ajot	km
21	työajot yhteensä	km
22	tuottamaton työajo	€
23	sopimusajo 1	€
24	sopimusajo 2	€
25	sopimusajo 3	€
26	sopimusajo 4	€
27	matka-ajot	€
lähdöt		
28	lähtö 1	kpl
29	lähtö 2	kpl

7.1.1.2. Vuororaportti tietojen luku näytöltä vapaa-tilassa

Työajon aikana **vapaa-tilassa** voit lukea vuororaportin 4 ensimmäistä tietoa näytöltä (11-14) Lukutilaan pääset *paina F ja M* ja *vapautaa M ja F*. Kun näppäimet ovat pohjassa, näytössä on vuororaportin ensimmäinen luettavaa tietoa ilmoittava numero (11). Kun vapautat näppäimet, näytössä on ensimmäinen luettava tieto (työajojen kpl-määrä). Seuraavat raporttitiedot

saat näytölle **F-näppäimellä**. Mittari palaa vapaa-tilaan, kun viimeinen (14) paikka on luettu.

<u>numero</u>	<u>nimi</u>	<u>sisältö</u>
11	työajot yhteensä	kpl (pl. hukka-ajo)
12	henkilöliikenneajot	€ (sis. alv)
13	verottomat ajot	€ (alv 0%)
14	tavarakuljetusajot	€ (sis. alv)

7.1.2. Kuukausiraporttien luku mittarin näytöltä

7.1.2.1 Kuluvan kuukauden raportti

Aseta mittari Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Mene rekistereiden luku tilaan, *paina F ja M, vapautta M ja F*. Anna mittarille kuukausiraportin koodinnumero ja *paina M*. Kuukausiraportin luku käy samoin kuin vuororaportin. Selaaminen tapahtuu 4-näppäimellä. Kun luku on viimeisessä paikassa (49) syttyvät V- ja A4-näppäinten merkkivalot. Paina A4-näppäintä. Mittari on nyt Omat ajot-tilassa.

HUOM Koska kuukausiraportin tiedot tallentuvat edellisen kuukauden raporttiin ei ole suotavaa, että tiedot tässä vaiheessa nollataan..

<u>numero</u>	<u>nimi</u>	<u>sisältö</u>
31	työajot yhteensä	kpl
32	henkilöliikenneajot	€ (sis. alv)
33	verottomat ajot	€ (alv 0%)
34	tavarakuljetusajot	€ (sis.alv)
35	alennukset	€ (sis. alv)
36	hukka-ajot	€ (sis. alv)
eri ajoluokat		
40	omat ajot	km
41	työajot	km
42	tuottamaton työajo	€
43	sopimusajo 1	€
44	sopimusajo 2	€
45	sopimusajo 3	€
46	sopimusajo 4	€
47	matka-ajot	€
lähdöt		
48	lähtö 1	kpl
49	lähtö 2	kpl

7.1.2.2. Edellisen kuukauden raportti

Aseta mittari Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Mene rekistereiden luku tilaan, *paina F ja M, vapauta M ja F*. Anna mittarille kuukausiraportin koodinnumero ja *paina näppäintä F*. (HUOM koodinnumero on sama kuin kuluvan kuukauden raportin luvussa). Kun näppäin on pohjassa, mittarin näytöllä on rekisteripaikan numero. Kun vapautat näppäimen, näytöllä on rekisteripaikan sisältö. *F-näppäimellä* voit lukea kaikki rekisteripaikat. Viimeisen painalluksen jälkeen mittari palaa Omat ajot-tilaan.

<u>numero</u>	<u>nimi</u>	<u>sisältö</u>
71	työajot yhteensä	kpl
72	henkilöliikenneajot	€ (sis. alv)
73	verottomat ajot	€ (alv 0%)
74	tavarakuljetusajot	€ (sis.alv)
75	alennukset	€ (sis. alv)
76	hukka-ajot	€ (sis. alv)
eri ajoluokat		
40	omat ajot	km
41	työajot	km
42	tuottamaton työajo	€
43	sopimusajo 1	€
44	sopimusajo 2	€
45	sopimusajo 3	€
46	sopimusajo 4	€
47	matka-ajot	€
lähdöt		
8	lähtö 1	kpl
9	lähtö 2	kpl

7.1.3. Vuosiraportin luku näytöltä

Aseta mittari Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Mene rekistereiden luku tilaan, *paina F ja M, vapauta M ja F*. Anna mittarille vuosiraportin koodinnumero ja *paina M*. Vuosiraportin luku käy samoin kuin päivä- ja kuukausiraporttien. Rekisteripaikkojen 51 ... 69 sisällöt ovat nollattavia, kun taas rekisteripaikkojen 1 ... 6 sisällöt voidaan nollata vain avaamalla ohjelmoitukytkimen. Kun luku on viimeisessä paikassa (6) syttyvät V- ja A4-näppäinten merkkivalot.

N-näppäimen painalluksella voit nollata vuosiraportin nollattavat tiedot. Jos et halua nollata, paina A4-näppäintä. Mittari on nyt Omat ajot-tilassa.

<u>numero</u>	<u>nimi</u>	<u>sisältö</u>
51	työajot yhteensä	kpl
52	henkilöliikenneajot	€ (sis. alv)
53	verottomat ajot	€ (alv 0%)
54	tavarakuljetusajot	€ (sis. alv)
55	alennukset	€ (sis. alv)
56	hukka-ajot	€ (sis. alv)

eri ajoluokat

60	omat ajot	km
61	työajot	km
62	tuottamaton työajo	€
63	sopimusajo 1	€
64	sopimusajo 2	€
65	sopimusajo 3	€
66	sopimusajo 4	€
67	matka-ajot	€
lähdöt		
68	lähtö 1	kpl
69	lähtö 2	kpl

7.2. Raporttitietojen tulostus kirjoittimella tai maksupäätteellä

Kirjoittimelle/maksupäätteelle tulostetuissa raporteissa on yrityksen yhteystietojen lisäksi tulostuspäivämäärä sekä juokseva raporttinumero. Numero kasvaa, kun raportti nollataan. Rekisterit voidaan lukea ja tulostaa Omat ajot-tilassa (näyttö pimeänä).

02Yleistä rekisterien sisällöstä

AJOT: kappalemäärä, maksettujen ajojen määrä -ei sisällä hukka-ajoksi kuitattuja ajoja

AJO 8: on henkilökuljetustulot 8% alv kannalla (sis alv)

AJO 0: on tulot, jotka on 0-verolla ajetuista ajoista

AJO 22: on tulot, jotka on muutettu tavarankuljetus alv:lle 22% (sis alv)

ALV YHT: arvonlisävero yhteensä edellisistä kuljetuksista

NETTO: tulot edellisistä ilman arvonlisäveroa

□ VUOSIRAPORTTI 1

ELTRIP 31

Trippi Oy

Auto 1234

Puh 08 6121651

AJOT 24 Kpl

AJO 8 154.80 e

AJO-0 0.00 e

AJO 22 0.00 e

ALV YHT 11.47 e

NETTO 143.33 e

KASSA 24 112.11 e

LASKU 3 42.69 e

MAKSUK 0 0.00 e

PANKKI 0 0.00 e

LUOTTO 0 0.00 e

SIRUK 0 0.00 e

ALEN. 1 0.00 e

HUKKA 1 6.40 e

OMAT 50 Km

T-AJOT 191 Km e

0-AJO 0 Km 0.00

SOP 1 0 Km 0.00

SOP 2 0 Km 0.00

SOP 3 0 Km 0.00

SOP 4 0 Km 0.00

MITT. 191 Km 154.80

LAHTO1 7 Kpl

LAHTO2 14 Kpl

LAHTO3 3 Kpl

AJOSSA 2:15 t

VAPAA 1:05 t

TAUKO 0:00 t

20.02 08:14-20.

MAKSUTAPAERITTELYT:

KASSA ...SIRUK on kyseisillä tavoilla suoritettujen maksujen määrät mukaan lukien osittain maksetut suoritteet. Maksutapahtumia voi olla useampia kuin ajoja.

ALEN. on alennuksena annetut kerrat ja euromäärät
HUKKA on hukka-ajoksi kirjatut ajot ja niiden euromäärä

Ajokilometrierittely on autolla ajettujen kilometrien määrä mittarin ollessa eri tilassa
OMAT ajot, työajot, tuottamaton työajo (0-ajo), sopimusajo 1..4 ja matka-ajot (km- ja euromäärät)
LÄHTÖJEN
KAPPALEMÄÄRÄT ovat lähtöjä ko lähtömaksun vallitessa, sis myös hukka-ajoksi kirjatut ajot.

AJOSSA ilmoittaa työajot
VAPAA ilmoittaa sen ajan, jolloin merkkivalo palaa V-näppäimen päällä tai auto liikkuu
TAUKO ilmoittaa sen ajan, jolloin V-merkkivalo ei pala (sammutettu) ja auto ei liiku

Lopussa on raporttijakson päivämääräraajat. Loppuun voi kuljettaja kirjoittaa auton mittarista kilometrilukeman ja kuittauksen, jolloin jatkuvat raportit muodostavat ajopäiväkirjan. Nämä tiedot jäävät pois raportista, jos tietoja ei nollata.

7.2.1. Vuororaportin tulostus kirjoittimelle

Aseta mittari Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Mene raportin tulostus tilaan, *paina F ja V, vapauta V ja F*. Anna mittarille vuororaportin koodinnumero ja *paina M*. Vuororaportti tulostetaan kirjoittimelle.

Kun raportti on tulostettu, syttyy merkkivalo V ja A4 näppäinten kohdalla. Voit nollata raporttitiedot painamalla *näppäintä V*. Tällöin näyttö palaa vielä n. sekunnin ajan ja tulostetut raporttitiedot nollautuvat ja näyttö pimenee. Raportin loppuun tulostuu myös tiedot kuljettajan merkinnöille ja kuittaukselle.

Jos painat näppäintä A4, voit tarkistaa raporttitiedot. Tällöin kuljettajan kuittausosa jää tulostumatta, mikä on merkinä siitä, ettei rekistereitä ole nollattu.

7.2.2. Kuukausiraportin tulostus kirjoittimelle

7.2.2.1 Kuluvan kuukauden raportti

Raportin tulostus tapahtuu samoin kuin vuororaportin tulostus. Aseta mittari Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Mene rekistereiden luku tilaan, *paina F ja V, vapauta V ja F*. Anna mittarille kuukausiraportin koodinnumero ja *paina M*. Kuluvan kuukauden raportti tulostuu kirjoittimella. Tämän jälkeen syttyvät V- ja A4-näppäinten merkkivalot. Paina A4-näppäintä. Mittari on nyt Omat ajot-tilassa.

HUOM Koska kuukausiraportin tiedot tallentuvat edellisen kuukauden raporttiin, ei ole suotavaa, että tiedot tässä vaiheessa nollataan.

7.2.2.2 Edellisen kuukauden raportti



Raportin tulostus tapahtuu samoin kuin edellä, mutta kuukausiraportin koodinumeron antamisen jälkeen *paina näppäintä F*. Raportti tulostuu kirjoittimelle ja mittari palaa Omat ajot-tilaan.

Edellisen kuukauden raporttitiedot nollautuvat automaattisesti, kun kuukausi vaihtuu. Esim tammikuun tiedot nollautuvat maaliskuun alussa, kun mittari on Omat ajot-tilassa.

7.2.3. Vuosiraportin tulostus kirjoittimella

Aseta mittari Omat ajot-tilaan (näyttö pimeänä). Mene rekistereiden luku tilaan, *paina F ja V, vapauta V ja F*. Anna mittarille vuosirekisterin koodinnumero ja *paina M*. Vuosirekisterin tiedot tulostuvat kirjoittimella. Tiedot voit nollata samalla tavalla kuin vuororaportissa.

7.3. Ajolistan tulostus

ELTRIP-31-mittarissa on mahdollista tulostaa kirjoittimelle ajolistaan noin 60 viimeisintä ajoa. Ajolistan nollaus voidaan estää ohjelmoimalla mittariin nollauksen esto koodi.

Ajolistan tulostukseen menet:

Paina yhtäaikaan F ja V, vapauta V ja F. Anna vuororaportin koodi ja *paina näppäintä F*.

Pv /	aika /	summa	
Maksutapa/keikan km/	kok. Km/oma	vastuu	osuus
02:14	23:44–23:44	6.05e	
00	0 2214	00.00	käteinen
02:14	23:44–23:44	6.25e	
01	0 2215	00.00	laskutus
02:14	23:45–23:46	8.85e	
02	0 2215	00.00	maksukortti
02:14	23:46–23:46	18.85e	
03	0 2215	00.00	pankkikortti
02:14	23:46–23:46	33.85e	
04	0 2215	00.00	luottokortti
02:14	23:46–23:46	3.85e	
06	0 2215	00.00	hukka
02:14	23:47–23:47	13.85e	
05	0 2215	00.00	sotekortti
02:14	23:47–23:48	3.85e	
01	0 2215	01.00	laskutus / jaettu tms

Jos mittariin ei ole asennettu nollauksen estoa, ajolistan tiedot voidaan nollata tulostuksen jälkeen V-näppäimellä. Jos et halua nollata, paina näppäintä A4.

7.4 Hinnaston tulostus

ELTRIP-31 mittarilta voit tulostaa mittariisi asetetut hinnat (lähtömaksut, lisät, ajo- ja odotushinnat).

Mittarin ollessa omilla ajoilla (mittari pimeänä)

Paina M ja A3, vapauta A3 ja M

8. ONGELMATILANTEIDEN HALLINTA

8.1. Mittari mittaa vain aikaa

Mikäli mittarisi mittaa vain aikaa, todennäköinen vika on silloin anturissa. Voit tarkistaa tuleeko anturilta pulseja ajaessa kohdan 6.2. Ohjelmointitietojen tarkastus -mukaan.

Jos pulseja ei tule, anturi on tarkistettava ja korjattava.

8.2. Mittarin näppäimistö jumissa

Tilanne, jossa näppäimistö tuntuu olevan jumissa on se, että olet painanut kirjoittimen tulostuspainikkeita F ja V ilman että sinulla on kirjoitinta. Tilanne jatkuu n. 10 sekunnin ajan ja palautuu ennalleen.

Toinen tilanne on se, että mittarin näyttö on pimentynyt, kun mittari on päällä. Paina näppäimiä ensin ajoluokalle (A1) - maksutilaan (M) - vapaalle (V) - mittari pois päältä (F ja 0) - mittari päälle (F ja A1). Ellei näyttö syty vielääkään, ota yhteys huoltoedustajaan.

8.3. Mittarin näytössä E E E E E

Näytön tila osoittaa, että ohjelmointitiedot ovat menneet sekaisin. Tämä voi johtua esim. mittarin saamasta jännitepiikistä. Ota yhteys edustajaan tai valmistajaan.

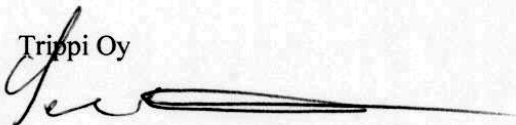
EY-VAATIMUSTENMUKAISUUSVAKUUTUS

Vakuutamme, että valmistamamme taksamittari täyttää moottoriajoneuvojen radiohäiriöitä (sähkömagneettista yhteensopivuutta) koskevan neuvoston EMC-direktiivin 2004/104/EY täydennettynä direktiivillä 2005/83/EY vaatimukset

Valmistajan nimi	Trippi Oy
Valmistajan yhteystiedot:	Hevossuontie 50, 87100 Kajaani Puh. (08) 6121 651 Fax (08) 6130 874 www.trippi.fi
Laitteen kuvaus:	ELTRIP-31 + connection box
Laitteen kaupp nimi, Sarjanumero	ELTRIP-31 310 +juokseva valmistusnumero (esim 310 1234
Muut merkinnät	valmistusviikko/vuosi

EMC testiraportti SGS Fimko Oy numero 247087-1 16.4.2007

Kajaanissa 7. Toukokuuta 2007

Trippi Oy


Seppo Räsänen, toimitusjohtaja